F. No. NHIDCL/2(24)/Rectt. CS/2024/HR

National Highways & Infrastructure Development Corporation Limited (hereinafter referred to as 'NHIDCL', has been set up by the Government of India as a Corporation under the Ministry of Road Transport & Highways to fast pace construction/up-gradation/widening of National Highways in the North-Eastern Region and areas that share international boundaries with neighboring countries.

Applications are invited from dynamic, effective and experienced eligible Officers retired from the Central/State Public Sector Enterprises or working in Private entities for engagement as Consultant in NHIDCL on Contract basis for the following post:

| Sl. No. | Name of the Posts | No. of Vacancy | Consolidated Salary * |
|---|---|---|---|
| 1. | Company Secretary | 01 | Rs.1,50,000/- |

*** The consolidated salary is negotiable for the meritorious candidates based on the past salary, industry standards and experience.**

**Last date for submission of applications: 02 (Two) weeks from the date of publication of the advertisement in the News Papers. Date of Publication of the Advertisement in the News Papers shall be displayed on the Company's Website www.nhidcl.com.**

**For eligibility criteria and detailed terms and conditions, please visit Company's Website: www.nhidcl.com.**

**Applications shall have to be submitted only on online mode for which link has been posted on the Company's NHIDCL website. No applications in any other mode like by Hand/Post/Email shall be accepted under any circumstances.**

**Notes:**

1. **The date for deciding eligibility criteria including age of a Candidate shall be the last date for submission of application i.e., 02 (Two) weeks from the date of publication of the advertisement in the News Papers.**

2. Candidates submitting application for engagement as consultant shall be required to submit their pay slips for the last 5 months.

3. Any change or amendment in this advertisement will be posted on the Company's Website only.

4. Incomplete application or those received after the prescribed time/date shall be summarily rejected.

**ELIGIBILITY CRITERIA & TERMS & CONDITIONS FOR THE APPLIED POST:**

1. Details of educational qualifications, eligibility criterion and required experience are given below:

| Sl. No. | Name of the Post | Educational Qualifications |
|---|---|---|
| **1.** | **Company Secretary** | **Age**: Not exceeding 62 years<br><br>**Essential Educational Qualification**:<br><br>i. Degree of a recognized University/Institute, and<br>ii. Fellow Member of the Institute of Company Secretaries of India.<br><br>Desirable educational qualification: LLB, CA or ICWAI.<br><br>**Desirable Experience**:<br><br>Minimum 10 years' experience of working as Company Secretary in any Organization( Government, Central, State Public Sector Undertakings/ Private Entities) having paid-up share capital of Rs. 100 Crore or more / working in firms providing services of Company Secretary to such companies. |

2. The initial period of engagement shall be two (02) years, which can be extended further up to the permissible limit.
3. The terms & conditions and remuneration of the Officer(s) selected for engagement on Contract basis will be governed as per extant NHIDCL Policy, as amended from time to time.
4. In the case of applicants retired from the Central/State Public Sector Undertakings, their application should be submitted along with the certified copies of the ACRs/APARs of the applicant for the last five years.
5. In the case of applicants working in private organizations, pay slips for the last five months of the previous organization shall be attached/uploaded with the application failing which his/her application shall not be entertained.
6. Applicants should also submit proof(s) of the share capital of their Company (ies) in which he/she was working as a Company Secretary in the last 10 years.
7. Incomplete applications or those received after the last date for submission of application shall be summarily rejected.

8. If a large number of applications are received, only those candidates who are short listed on the basis of qualifications, experience, tenure and level of service in the relevant field shall be considered for selection.
9. This advertisement can be withdrawn at any time at the discretion of the NHIDCL without assigning any reasons there for.
10. Eligible candidates applying in the Company on contract/Consultant basis may submit their application(s) on online mode at the link available at the Company's Website www.nhidcl.com along with photograph, signature and other documents to demonstrate their eligibility e.g. qualification, experience, pay drawn, summary of APAR and the paid-up share capital of the Company.
11. The online application is to be made within 02 (Two) weeks from the date of publication of the advertisement in the Employment News after which the said link shall stand disabled.

Col. Vivek Jain (Retd.)
Dy. General Manager (HR)

**फा .सं. एनएचआईडीसीएल/2(24)/रिक्रूट ईडी (टी/पी)/2024/एचआर**

राष्ट्रीय राजमार्ग एवं अवसंरचना विकास निगम लिमिटेड (जिसे आगे 'एनएचआईडीसीएल' कहा गया है) की स्थापना भारत सरकार द्वारा सड़क परिवहन और राजमार्ग मंत्रालय के अधीन एक निगम के रूप में उत्तर-पूर्वी क्षेत्र और पड़ोसी देशों के साथ अंतरराष्ट्रीय सीमाओं से लगे क्षेत्रों में राष्ट्रीय राजमार्गों का तेजी से निर्माण/ उन्नयन/चौड़ीकरण करने के लिए की गई है ।

एनएचआईडीसीएल में निम्नलिखित पद के लिए संविदा आधार पर सलाहकार के रूप में नियुक्ति के लिए केंद्रीय/राज्य के सार्वजनिक क्षेत्र के उद्यमों से सेवानिवृत्त या निजी संस्थाओं में काम करने वाले अतिसक्रिय, प्रभावी और अनुभवी पात्र अधिकारियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं :

| क्र. सं. | पदों का नाम | रिक्ति की संख्या | समेकित वेतन * |
|---|---|---|---|
| 1. | कंपनी सचिव | 01 | 1,50,00/- रुपये |

*** पिछले वेतन, उद्योग मानकों और अनुभव के आधार पर मेधावी उम्मीदवार के लिए समेकित वेतन परक्राम्य है ।**

**आवेदन-पत्र जमा करने की अंतिम तिथि : रोजगार-समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 02 (दो) सप्ताह। रोजगार-समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख एनएचआईडीसीएल की वेबसाइट www.nhidcl.com पर प्रदर्शित की जाएगी ।**

**पात्रता मानदंडों तथा विस्तृत निबंधन एवं शर्तों के लिए कृपया एनएचआईडीसीएल की वेबसाइट www.nhidcl.com को देखिए ।**

**आवेदन-पत्र, केवल ऑन-लाइन तरीके से जमा किये जाएंगे, जिसके लिए एनएचआईडीसीएल की वेबसाइट www.nhidcl.com पर लिंक दिया गया है। किसी भी परिस्थिति में, व्यक्तिगत रूप/डाक/ई-मेल के माध्यम से भेजे गए किसी भी आवेदन-पत्र को स्वीकार नहीं किया जाएगा ।**

**नोट**:

1. **अभ्यर्थियों की आयु सहित पात्रता मानदंडों को तय करने की प्रभावी तिथि अभ्यावेदन प्रस्तुति की अंतिम तिथि अर्थात् रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 02 (दो) सप्ताह होगी ।**

2. सलाहकार के रूप में नियुक्ति के लिए आवेदन जमा करने वाले अभ्यर्थियों को पिछले 5 महीनों के लिए अपनी वेतन पर्चियां जमा करनी होंगी ।

3. इस विज्ञापन में कोई भी परिवर्तन अथवा संशोधन केवल कंपनी की वेबसाइट पर प्रकाशित किया जाएगा।

**4.** अपूर्ण अथवा निर्धारित तारीख के बाद प्राप्त किए गए आवेदन-पत्रों को तुरंत अस्वीकार कर दिया जाएगा।

**पदों के लिए पात्रता मानदंड एवं निबंधन और शर्तें:-**

**(1) शैक्षिक अर्हताएं, पात्रता मानदंड और आवश्यक अनुभव के विवरण नीचे दिए गए हैं:**

| क्र.स | पद का नाम | शैक्षिक अर्हता |
|---|---|---|
| | 1 | 2 |
| **1.** | **कंपनी सचिव** | **आयु :-** 62 वर्ष से अधिक न हो ।<br><br>**अनिवार्य शैक्षिक योग्यता :**<br><br>i. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से डिग्री ।<br>ii. भारतीय कंपनी सचिव संस्थान के अध्येता सदस्य।<br><br>वांछनीय शैक्षिक योग्यता : एलएलबी, सीए या आईबीडब्ल्यूआई ।<br><br>**वांछनीय अनुभव :**<br><br>किसी भी संगठन (सरकारी, केंद्र, राज्य सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम / निजी संस्थाएं) में 100 करोड़ रुपये की चुकता शेयर पूंजी वाले या उससे अधिक/ऐसी कंपनियों को कंपनी सचिव की सेवाएँ प्रदान करने वाली फर्मों में कंपनी सचिव के रूप में काम करने का न्यूनतम 10 वर्ष का अनुभव । |

2. नियुक्ति की प्रारंभिक अवधि तीन (02) वर्ष होगी, जिसे सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से अनुमत सीमा तक बढ़ाया जा सकता है ।

3. संविदा के आधार पर नियुक्ति के लिए चुने गए अधिकारी/अधिकारियों के लिए निबंधन और शर्तें तथा पारिश्रमिक समय-समय पर संशोधित, एनएचआईडीसीएल नीति के मौजूदा नियमों के अनुसार अभिशासित होंगे ।

4. केंद्र/राज्य सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों से सेवानिवृत्त आवेदकों के मामले में, उनके आवेदन को पिछले पांच वर्षों के लिए आवेदक की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट (एसीआर)/वार्षिक कार्य-निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट (एपीएआर) की सत्यापित प्रतियों के साथ जमा किया जाना चाहिए।

5. निजी संस्थाओं में काम करने वाले आवेदकों के मामले में, पिछले संस्था के अंतिम पांच महीनों की वेतन पर्चियां आवेदन के साथ संलग्न/अपलोड की जाएंगी, अन्यथा उनके आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

6. आवेदक को अपनी कंपनी (नियाँ) की शेयर पूंजी का प्रमाण भी प्रस्तुत करना होगा जिसमें वह पिछले 10 वर्षों में कंपनी सचिव के रूप में काम कर रहा/रही थी ।

7. अपूर्ण आवेदनों या आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि के बाद प्राप्त किए गए आवेदनों को तुरंत अस्वीकार कर दिया जाएगा ।

8. यदि अधिक संख्या में आवेदन प्राप्त होते हैं, तो केवल उन अभ्यर्थियों के संबंध में चयन के लिए विचार किया जाएगा जो संबंधित क्षेत्र में अर्हता, अनुभव, कार्यकाल और सेवा के स्तर के आधार पर संक्षिप्त सूचीबद्ध (शॉर्ट लिस्टेड) होते हैं ।

9. एचएनआईडीसीएल के विवेक पर किसी भी समय, बिना कोई कारण बताए यह विज्ञापन वापस लिया जा सकता है ।

10. संविदा/सलाहकार आधार पर कंपनी में आवेदन करने वाले पात्र अभ्यर्थी अपनी पात्रता प्रदर्शित करने के लिए फोटोग्राफ, हस्ताक्षर और अन्य दस्तावेजों के साथ कंपनी की वेबसाइट www.nhidcl.com पर उपलब्ध लिंक पर ऑनलाइन मोड पर अपने आवेदन योग्यता, अनुभव, वेतन, एपीएआर का सारांश और कंपनी की चुकता शेयर पूंजी आदि जमा कर सकते हैं। ।

11. ऑनलाइन आवेदन रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 02 (दो) सप्ताह के भीतर किया जाना है जिसके बाद उक्त लिंक अक्षम हो जाएगा।

**कर्नल विवेक जैन (सेवानिवृत्त)**
**उप-महाप्रबंधक (मानव संसाधन)**